



Controles van de Inspectie SZW op tewerkstellen van buitenlandse arbeidskrachten, betaling minimumloon en arbeidstijden

Inleiding: bedrijfscontroles, waarom en hoe?

- De Inspectie SZW voert bedrijfscontroles uit om illegale tewerkstelling en oneerlijke concurrentie te bestrijden.
- De Inspectie SZW controleert onder meer of werkgevers buitenlandse arbeidskrachten legaal tewerkstellen (Wet arbeid vreemdelingen (Wav)), voldoen aan de Arbeidstijdenwet (Atw) en werknemers minstens het minimumloon betalen (Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML)).
- Voor dat doel worden er controles gehouden. Bijvoorbeeld bij bedrijven, op schepen, bouwlocaties, markten en landbouwpercelen. Ook bij particulieren kunnen controles plaatsvinden als zij als werkgever of opdrachtgever optreden.
- De Inspectie SZW controleert de werkgever. Arbeidskrachten en andere betrokkenen zoals boekhouders worden als getuigen gehoord.
- De aanleiding voor een controle kan zijn: een melding van derden, een project in een bedrijfstak of regio, of een eerdere controle waarbij overtredingen zijn geconstateerd.
- Controles worden niet vooraf aangekondigd.
- De Inspectie SZW komt soms samen met de (Vreemdelingen)politie. Bij controles in interventieteams kunnen ook de Koninklijke Marechaussee, Douane, Belastingdienst, UWV of gemeenten deelnemen.

Werkwijze tijdens controles

- Inspecteurs gaan zonder vooraankondiging direct het bedrijf in naar de plaatsen waar arbeid wordt verricht.
- Eén van hen informeert de eigenaar, werkgever of leidinggevende over de controle.
- De inspecteurs legitimeren zich als toezichthouder en delen de reden van hun komst mee.
- De arbeidskracht wordt naar zijn originele identiteitsbewijs gevraagd. Aan de arbeidskrachten kunnen de inspecteurs aanvullende vragen stellen om te kunnen beoordelen of de werkgever zich aan de wettelijke regels houdt.

- Voor de WML, Atw, Wav en Waadi loopt de inspecteur met de arbeidskracht een vragenlijst door.
- Indien er veel arbeidskrachten aanwezig zijn, zal de Inspectie SZW in overleg met de werkgever de arbeidskrachten op een centrale plaats interviewen (bijv. in de kantine).
- De inspecteurs proberen het productieproces zo min mogelijk te verstoren. Door de interviews met de arbeidskrachten op een centrale plaats te houden wordt veel heen en weer geloop voorkomen. De arbeidskracht die gecontroleerd en geïnterviewd is kan weer aan het werk.
- De eigenaar of werkgever wordt altijd geïnformeerd over de bevindingen van de controle en het eventuele vervolg bij het vermoeden van overtredingen.

De bevoegdheden van de inspecteurs

De inspecteurs mogen:

- Elke plaats betreden. Het binnentreden van een woning zonder toestemming van de bewoner mits de inspecteur hiervoor een schriftelijke machtiging heeft (zie verder: de Algemene wet op het binnentreden / http://wetten.overheid.nl/BWBR0006763/geldigheidsdatum_15-05-2015).
- Zij mogen andere personen meenemen, apparatuur meebrengen en zo nodig de toegang regelen met behulp van de politie.
- Het identiteitsbewijs vragen van personen.
- Inlichtingen vragen aan iedereen en inzage eisen in zakelijke gegevens en documenten.
- Voorwerpen in beslag nemen.
- Van iedereen medewerking eisen.
- De bevoegdheden van inspecteurs zijn geregeld in de Algemene wet bestuursrecht, de ATW, de Wav en de WML.

Waar de Inspectie SZW op controleert

De Inspectie SZW controleert of de werkgever zich houdt aan de regels voor het laten werken van vreemdelingen (Wav), de Arbeidstijdenwet (Atw), het in- en uitlenen van personeel (Waadi) en de betaling van het minimumloon en de minimumvakantiebijslag (WML).

Wilt u meer weten over de wet- en regelgeving waarop wordt gecontroleerd, bekijk dan de zelfinspectie eerlijk werken op www.zelfinspectie.nl

Meer informatie

- www.inspectieszw.nl
- www.rijksoverheid.nl
- www.werk.nl
(voor het aanvragen van de tewerkstellingsvergunning)
- www.zelfinspectie.nl

Deze flyer is een uitgave van:

Inspectie SZW

www.inspectieszw.nl

De Inspectie SZW maakt deel uit van het
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Oktober 2018 | 116404